

---

Il candidato illustri il procedimento per il rilascio del  
Permesso di Costruire

---

Il candidato illustri l'Autorizzazione Paesaggistica e ne descriva  
brevemente il procedimento

---

Il candidato illustri la Segnalazione Certificata di Agibilità, gli  
interventi per i quali deve essere presentata ed elenchi la  
documentazione da allegare alla stessa

---

Il candidato illustri la Segnalazione Certificata di Inizio Attività

---

---

Il candidato illustri la Segnalazione Certificata di Inizio Attività  
in alternativa al Permesso di Costruire

---

Con riferimento al D.P.R. 380/2001, il candidato illustri, anche con  
esempi, gli interventi di attività edilizia libera che possono essere  
eseguiti senza alcun titolo abilitativo

---

Con riferimento al D.P.R. 380/2001, il candidato illustri, anche con  
esempi, gli interventi subordinati alla presentazione di una  
“Comunicazione di inizio lavori asseverata”

---

Il candidato illustri il procedimento per l'approvazione di un PUA e gli  
elaborati tecnici necessari per la presentazione dell'istanza

---

---

Il candidato illustri il procedimento relativo ad interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività ed Accertamento di conformità

---

Il candidato illustri il procedimento relativo ad interventi eseguiti in assenza o in difformità dal Permesso di Costruire ed Accertamento di conformità

---

Il candidato illustri in quali casi non è dovuto il contributo di costruzione facendo riferimento all'art. 17 del D.P.R. 380/2001

---

Che cos'è il Certificato di destinazione Urbanistica?

---

---

Il candidato elenchi i titoli edilizi e indichi brevemente quali sono gli interventi previsti per gli stessi

---

Il candidato illustri il contributo di costruzione e i casi in cui è dovuto

---

Il candidato faccia alcuni esempi di fasce di rispetto presenti in un territorio comunale ed i rispettivi Enti di competenza

---

---

Il candidato spieghi i contenuti della Notifica preliminare, la sua funzione, a chi è posto a capo questo adempimento e in quali casi, a chi va inviata, quali sanzioni sono previste in caso di omissione

---

Il candidato illustri il primo livello progettuale: il progetto di fattibilità tecnica ed economica

---

Il candidato illustri il progetto definitivo

---

Il candidato illustri il progetto esecutivo

---

---

Il candidato illustri l'istituto della Verifica e validazione del progetto

---

Il candidato illustri i documenti che compongono  
la contabilità dei LL.PP.

---

Il candidato illustri le funzioni che competono al D.LL.

---

Il candidato illustri come viene formulata una lettera di invito di  
partecipazione ad una gara di appalto

---

---

Il capitolato speciale d'appalto: cos'è e cosa contiene

---

SOA: che cos'è

---

Il collaudo in corso d'opera e finale di un'opera pubblica e la figura del collaudatore

---

Definizione di miglioramento sismico ed adeguamento sismico in materia di riduzione del rischio sismico

---

---

Che cosa sono i beni culturali ai sensi dell'art.10 del D. Lgs 42/2004

---

Che cos'è la verifica di interesse culturale ai sensi del D. Lgs 42/2004

---

Il candidato descriva sommariamente il Piano di Protezione Civile

---



---

Anticorruzione: i servizi a rischio

---

Elementi generali del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

---

Il candidato spieghi chi può esercitare il diritto di accesso agli atti  
previsto dalla Legge 241/1990

---

Ai fini del “Codice Privacy” chi è l'interessato?

---

---

Ai fini del “Codice Privacy” chi è il titolare del trattamento?

---

Ai fini del “Codice Privacy” chi è il Responsabile del trattamento?

---

Ai fini del “Codice Privacy” chi è l'Incaricato del trattamento?

---

Ai fini del “Codice Privacy” chi è il D.P.O.?

---

---

Quali sono i compiti del Sindaco?

---

Quali sono le competenze del Consiglio Comunale?

---

Quali sono le competenze della Giunta Comunale?

---

Il candidato descriva i compiti del responsabile del Procedimento

---

---

Il candidato descriva le modalità e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento

---

Il candidato illustri brevemente lo Statuto Comunale

---

Il candidato illustri brevemente Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

---

---

Il candidato illustri il mercato elettronico della  
Pubblica Amministrazione

---

Il candidato dia una breve spiegazione della  
“Posta Elettronica Certificata”

---

Il candidato dia una spiegazione della “Firma Digitale”

---

Il candidato illustri cos'è un PDF e un PDF/p7m

---

---

Il candidato definisca il foglio elettronico e ne illustri il suo utilizzo

---

Il candidato illustri l'inserimento di formule e funzioni in Excel

---

Il candidato illustri cos'è il Software Open Source

---

Il candidato spieghi la differenza tra le suite Office e Open Office

---

---

Il candidato illustri gli elementi generali della sicurezza informatica  
nella Pubblica Amministrazione

---

Il candidato descriva i dati in possesso della Pubblica  
Amministrazione

---

Uso della password nel PC in dotazione del pubblico dipendente

---

Il candidato descriva un portale per lo sportello unico edilizio

---

---

L'archiviazione dei dati informatici e relative problematiche

---

Cosa si intende per Sistema Informativo Territoriale (SIT) di un Comune e quali vantaggi offre in casi particolari di emergenza?

---

L'importanza di una rete di fibra ottica per un Comune

---